

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Falsini Francesco

 Loc. Antria 64/T, 52100 Arezzo (Italia)

 +39 0575401512  +39 3933369792

 f.falsini@hotmail.it

Sesso Maschile | **Data di nascita** 06/07/1968 | **Nazionalità** Italiana

05/05/1993 – 01/11/1993

Impiegato d'ufficio

World Vision Travel S.r.l.

Addetto con mansioni di responsabile vendite e marketing aziendale per la Toscana

Attività o settore Servizi turistici

01/11/1993 – 31/10/1999

Impiegato

Donzelli S.p.A. che ha successivamente modificato denominazione sociale in Viaggi Vacanze S.p.A. 28/05/1996 fusa in data 01/01/1998 con Club Vacanze S.p.A. trasformata in H.I.T. – Holding Italiana Turismo S.p.A. fino al 31/10/1999

Addetto con mansioni di responsabile vendite e marketing aziendale per la toscana e Liguria

Attività o settore Turismo

01/04/1993 – 10/11/1996

Consulente

Master Oro S.r.l.

Gestione aziendale, rapporti finanziari e banche, sviluppo commerciale estero

Attività o settore Orafo

01/11/1999 – 28/11/2001

Impiegato

Holding Italiana Turismo S.p.A.

Addetto con mansioni di responsabile vendite e rapporti con i grandi clienti per la Toscana

Attività o settore Turismo

14/01/2000 – 10/03/2003

Presidente Consiglio Amministrazione

Fenice S.r.l.

Con deleghe all'ordinaria amministrazione

Attività o settore Assistenza Sociale non residenziale

03/11/2000 – 02/02/2007

Vice-Presidente Consiglio di Amministrazione

Matteucci & Partners S.r.l.

Attività o settore Sevizi

10/03/2003 – 01/09/2013

Vice-Presidente Consiglio di Amministrazione

Fenice S.r.l.

Attività o settore Assistenza Sociale non Residenziale

21/07/2005 – 30/09/2008

Presidente

Associazione Nausika

Relazioni istituzionali e rappresentante legale per l'ordinaria amministrazione

Attività o settore Edizione di registrazione sonore

01/12/2005 – alla data attuale

Amministratore Unico

Immobiliare La Sella S.r.L.

Ordinaria amministrazione

Attività o settore Sviluppo di progetti Immobiliari senza costruzioni

01/06/2006 – 17/09/2008

Presidente Consiglio di Amministrazione

B-Firenze S.r.L.

Ordinaria amministrazione, rapporti con le banche

Attività o settore Attività delle Agenzie di Viaggio

25/09/2006 – 29/04/2013

Presidente Consiglio di Amministrazione

A.T.A.M. S.p.A.

Ordinaria amministrazione

Attività o settore Trasporto Pubblico e Gestione di Parcheggi

21/04/2010 – alla data attuale

Consigliere di amministrazione

Etruria Mobilità Scarl

Attività o settore Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane

29/04/2013 – alla data attuale

Amministratore Unico

A.T.A.M. S.p.A.

Gestione Ordinaria amministrazione

Attività o settore Gestione di parcheggi e autorimesse

01/09/2013 – alla data attuale

Amministratore Unico

Fenice S.r.l.

Gestione ordinaria amministrazione

Attività o settore Assistenza sociale non residenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983 – 1989

Maturità Scientifica

Giovanni da Castiglione

Matematica, fisica, scienze, latino

ISCED 3

1998

Certificato di Partecipazione

Privata Assistenza - Sda Bocconi

Avviamento di azienda, gestione aziendale e rapporti con il personale

29/05/2001 – 20/09/2001

Attestato di partecipazione corso per Dirigenti di Impresa

Formazione professionale FSE

Gestione aziendale, rapporti con il personale e organizzazione del lavoro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali e di socializzazione conseguite in ambiente professionale, con buona capacità di comunicazione ottenuta grazie alle esperienze di responsabile clienti.

Competenze organizzative e gestionali

Leadership;
 senso dell'organizzazione;
 capacità gestionale del lavoro in progetti di gruppo ottenuta negli anni con l'esperienza lavorativa

Competenze professionali

Ottima padronanza dei bilanci aziendali;
 Ottima padronanza dei processi di qualità;
 Ottima padronanza dei processi per la realizzazione di nuovi progetti aziendali;
 Direzione di cicli di lavoro per interventi mirati al raggiungimento degli obiettivi aziendali

Competenze informatiche

Buona conoscenza di applicazioni di office automation quali ms word, ms excel, ms powerpoint, Ms Outlook.
 Buona confidenza con gli applicativi di navigazione in rete volta alla ricerca di tutto il materiale necessario allo sviluppo di un progetto.

Altre competenze

Viaggiare, fotografare.
 Svolgere attività di volontariato nell' associazione culturale "La voce"
 Appassionato praticante di varie discipline sportive in particolare: calcio, calcetto, tennis e sci alpino.
 Hobby – Ascoltare la Musica, Leggere Libri

Patente di guida

B